

Estudo Técnico Preliminar 4/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23289000300/2022-29

2. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Sergipe – Campus São Cristóvão e os demais campi, necessitam de uma eficiente e correta manutenção dos seus equipamentos, buscando a otimização dos seus sistemas de abastecimento e anti-incêndio. A contratação da manutenção das bombas e moto-bombas visa à garantia total do funcionamento do sistema visto sua vital importância para o abastecimento dos campi, gerando bem-estar e segurança aos seus usuários, com pronto atendimento especializado.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
IFS-Campus São Cristóvão	Isabela Bacalhau de Oliveira
IFS-Campus Socorro	Aline de Oliveira Barbosa
IFS - Campus Tobias Barreto	João Pedro Santana Valadares
IFS - Campus Propriá	Michaele Beliene Tavares Cury de Britto Bomfim
IFS - Reitoria	José Clévio Carvalho Alves
IFS- Campus Aracaju	Arthur Leonardo Pessoa Gomes
IFS - Campus Itabaiana	Luciano de Melo Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade.

A pretendida contratação abrange, especificamente, a atuação técnica na realização de serviços preventivos, com periodicidade trimestral e manutenção corretiva quando for constatada a necessidade. Como manutenção preventiva entende-se como aquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações do Sistema das bombas mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação, conforme especificado em projeto, manuais e normas técnicas específicas. Já a manutenção corretiva destina-se a reparar e corrigir quebras e defeitos apresentados nas instalações e nos equipamentos em referência, mantendo-as em perfeito funcionamento. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por profissionais técnicos habilitados, de acordo com os manuais de fabricantes e segundo normas técnicas, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo o abastecimento de água, irrigação e combate a incêndio dos Campi participantes. A empresa deve apresentar documentação que comprove capacidade técnica para a execução dos serviços demandados

4.2. Critérios e práticas de sustentabilidade (IN 01/2010 do MPOG).

Observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, especialmente o disposto no seu artigo 6º, incisos I a VIII e seu parágrafo único da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Observar ainda o Guia Nacional de práticas sustentáveis da AGU http://agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/138067.

4.3. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada.

O contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, ressalvada a hipótese de prorrogação, nos termos do art.57, II da Lei nº8.666/93.

4.4. Quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.)

PRODUTOS	FORNECEDORES	FABRICANTES
BOMBAS E MOTO-BOMBAS	COMANT Comercial e Manutenção Técnica Ltda. (79) 3236-3773	SCHNEIDER THEBE
	M SOBRAL & CIA LTDA (79) 3431-3086	KSB/WEG SEW EURODRIVE
	CASA DOS MOTORES LTDA (79) 3631-3854	FAMAC RUDC
	OFICINA TAVARES (79) 99944-1011	AMANCO KOHLBACH EBERLE ABS

5. Levantamento de Mercado

Considerando a complexidade do objeto e as especificidades de cada unidade, em especial a localização geográfica e quantidade de aparelhos dos campi, optamos por realizar a licitação na modalidade pregão eletrônico, sendo menor preço por grupo de itens, uma vez que quando concentrada em um único fornecedor por grupo, a contratação torna-se mais vantajosa, por possibilitar uma melhor gestão e fiscalização do contrato, e neste caso, por se tratar de um objeto complexo, entendemos que a prestação de serviço por mais de um fornecedor por campi poderia comprometer a qualidade da prestação dos serviços. Além disso, essa modalidade de contratação possibilita ganho na economia de escala.

6. Descrição da solução como um todo

6.1- Especificações técnicas para a realização dos serviços:

6.1.1- Da manutenção preventiva: A CONTRATADA deverá realizar a cada **03 (três) meses** os serviços de:

1. Revisão e limpeza geral;
2. Regulagem, alinhamento, medições elétricas, ajustes e lubrificação dos equipamentos, tubulações e instalações elétricas;
3. Verificação e medição dos níveis de ruídos, vibrações e vazamentos;
4. Medição da temperatura dos mancais;
5. Verificação do nível do óleo;
6. Verificação do estado do alinhamento do Grupo Motobomba;
7. Inspeção e controle de desgastes;
8. Testes e reparos que se fizerem necessários para o bom funcionamento dos equipamentos;
9. Os serviços deverão ser executados durante o expediente normal, no horário das 8h00 às 17h00, de 2ª a 6ª feiras;
10. Emissão de relatório dos serviços realizados.

6.2. Da manutenção corretiva: A CONTRATADA deverá realizar:

6.2.1 Os serviços relacionados às intervenções corretivas que se fizerem necessárias quando da avaria do equipamento, desgaste de peças, queima de equipamentos elétricos, vazamentos ou mau funcionamento do sistema;

6.2.2 Fornecer e substituir todas as peças e equipamentos, dando conservação a todos os itens que integram o objeto do ajuste, de forma a garantir o bom funcionamento dos equipamentos, bem como fornecer a mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários para a reparação, sem nenhum custo adicional à contratante, conforme quadro de peças abaixo:

BOMBAS ELÉTRICAS	MOTORES A COMBUSTÃO
PEÇAS	
Rolamento	Pistão
Ventoinha	Anéis de pistão
Selo Mecânico	Junta do Cabeçote
Eixo	Eixo virabrequim
Rotor	Lubrificante

Válvula	Cabeçote
Fiação	Válvula de Admissão
	Válvula de escape
	Placa guia
	Retentor de válvula
	Biela
	Sensor de óleo
	Partida retrátil
	Bobina de ignição
	Vela
	Carburador
	Bloco do motor
	Escapamento

6.2.4 Sempre que a contratante constatar que algum equipamento não esteja funcionando corretamente a mesma abrirá chamado técnico de manutenção corretiva, de acordo com o item e quantitativos, através de e-mail e telefone, para que seja feita uma avaliação da contratada, que informará qual reparo, ou substituição de peças, deverá ser realizado para sanar os defeitos; 6.2.3 Os serviços de manutenção corretiva deverão ter garantia mínima de 3(três) meses, inclusive as peças a serem substituídas que deverão ser novas. Entregando ao fiscal do contrato a peça retirada do equipamento;

6.2.5 Caso haja necessidade de substituição de peças danificadas, na manutenção corretiva, a contratada deverá notificar o fiscal do contrato e apresentar o relatório identificando os equipamentos e as devidas peças a serem substituídas;

6.2.6 A contratada deverá atender no intervalo, no prazo de 24(vinte e quatro) horas os chamados de manutenção corretivas, realizados em dia útil, no horário comercial, compreendido entre 8h e 17h. A fiscalização poderá definir prazos maiores para a solução de problemas que envolvam a necessidade de substituição de peças ou acessórios

6.2.7 Considerando que cada problema verificado pelo fiscal do contrato reveste-se de peculiar característica e diante da natureza do objeto contratado, é impróprio determinar prazo único para todos os serviços, devendo o fiscal do contrato avaliar o caso concreto, para o fim de fixar prazos para os serviços de manutenção corretiva, instalações e desinstalações;

6.2.8 As peças utilizadas deverão ser originais dos equipamentos;

6.2.9 Os serviços de manutenção corretiva serão realizados mediante chamado da CONTRATANTE, cujo atendimento deverá ser feito dentro de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação, exceto em casos de emergência devido a paralisação total ou parcial dos equipamentos, em que o atendimento deverá ser dentro de 4 (quatro) horas;

6.2.10 Os serviços deverão ser executados durante o expediente normal, no horário das 8h00 às 17h00, de 2ª a 6ª feiras, ou extraordinariamente, em casos de emergência, fora deste horário, sem direito a qualquer contraprestação extraordinária, devendo a CONTRATADA contar, para tanto, com plantão, 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

6.2.11 Os materiais, equipamentos, recursos humanos e demais insumos necessários à plena execução dos serviços correrão à conta da contratada;

6.2.12 Da reposição de peças, materiais, acessórios e componentes afins:

6.2.12.1 Será de responsabilidade da contratada o fornecimento das peças, materiais, acessórios e componentes afins, de acordo com as especificidades de cada item do objeto.

6.2.12.2 Em caso de necessidade de substituição de peças, materiais, acessórios e componentes afins que abrangem os itens 19, 24, 28, 33, 38, 41 e 45 do grupo, a contratada apresentará ao fiscal do contrato orçamento. O fiscal do contrato, por sua vez, solicitará à área de licitação/compras, uma pesquisa no mercado local com no mínimo 3(três) orçamentos (desde que seja possível os três), para, de posse destes, comparar com o apresentado pela contratada, podendo daí duas possibilidades:

1. Se o valor orçado pela contratada for menor ou igual ao valor de mercado, o serviço será autorizado pela administração da unidade contratante, conforme o valor for orçado por aquela;
2. Existindo pelo menos uma das cotações de mercado com valor menor que o orçado pela contratada, esta deverá assumir o preço de cotação menor (para o material determinado), representando seu orçamento para aprovação do serviço pela administração da unidade contratante.

6.2.13 A contratada informará ao fiscal do contrato o prazo máximo para a apresentação do orçamento, que não poderá exceder a 48 horas contadas a partir do atendimento à solicitação do serviço, por meio de ordem de serviço;

6.2.14 A contratada deverá indicar, obrigatoriamente, no orçamento prévio, o prazo para execução dos serviços orçados, contados da data da entrada do equipamento em sua oficina, quando for o caso, ou quando consertado no local onde se encontra instalado;

6.2.15 As peças quando substituídas deverão ser entregues ao IFS, após o conserto dos equipamentos;

6.2.16 No caso de substituição de peças deverão ser novas e genuínas, não se admitindo peças usadas ou recondiçionadas, devendo o fiscal do contrato atestar a troca para a devida prestação de contas;

6.2.17 Elaboração do relatório de manutenção especificando serviços executados e peças substituídas.

6.3. As Ordens de Serviço deverão conter, no mínimo, o seguinte:

- a) O tipo de ordem de serviço (manutenção corretiva, manutenção preventiva, avaliação/diagnóstico);

- b) A identificação correta e completa do equipamento, contendo no mínimo o seu número de série;
- c) O defeito encontrado;
- d) A data e hora do chamado técnico;
- e) A data da realização do serviço.

6.4. Os danos e prejuízos causados, comprovadamente, pela CONTRATADA e seus empregados em serviço, à Administração ou a terceiros, serão por ela ressarcidos, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora a mesma.

6.5. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizados com pessoal próprio, formado por técnicos especializados, devidamente treinados, habilitados e qualificados a manterem os equipamentos em perfeitas condições de segurança e funcionamento, uniformizados, identificados.

6.6. O atendimento técnico para o serviço de manutenção preventiva e corretiva dar-se-á no endereço da CONTRATANTE. O contratado deverá procurar pelo responsável do setor onde está sendo executado o serviço para a entrega do objeto. Os serviços serão prestados nos Campi nos respectivos endereços listados abaixo:

- IFS - Campus São Cristóvão: Rodovia BR 101, Km 96, s/n Povoado, São Cristóvão - SE, 49100-000.
- IFS – Campus Socorro: Avenida Professora Jânia Reis, nº 94, Conjunto Marcos Freire II, Bairro Taiçoca, CEP: 49.160-000, Nossa Senhora do Socorro – Sergipe;
- IFS – Campus Tobias Barreto: Avenida Osvaldo Carvalho Prado, s/nº – Complexo Habitacional Julieta Barreto de Menezes, Tobias Barreto – Sergipe
- IFS – Campus Propriá: Rua Rotary, nº 330 Bairro Centro. Propriá - SE | CEP: 49900-000 - Brasil
- IFS - Campus Itabaiana: Av. Padre Airton Gonçalves Lima, 1140 - São Cristóvão, Itabaiana - SE, 49500-000
- IFS - Campus Aracaju: Av. Eng. Gentil Tavares, 1166 - Getúlio Vargas, Aracaju - Sergipe, 49055-260
- IFS - Reitoria: Av. Jorge Amado, 1551, Loteamento Garcia, Jardins – Aracaju/SE.

6.7. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido, mediante nota fiscal:

1. Provisoriamente, no ato da entrega do(s) serviço(s), para posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações do objeto licitado;
2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o serviço executado se encontra em perfeitas condições, além de atender às especificações do objeto contratado.

6.8. A contratada deve efetuar a reparação do(s) serviço(s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

6.9. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os objetos possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.

6.10. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

6.11. Os serviços deverão ser executados sempre que possível nas dependências da CONTRATANTE, caso seja inviável o conserto nas dependências da CONTRATANTE, o equipamento será retirado pela CONTRATADA e enviado para conserto nas dependências da CONTRATADA, para isto, deverá ser executado o escopo de manutenção.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos foram realizados com base nos tipos e unidades de aparelhos instalados nos Campi, bem como nas especificações apresentadas nas bombas e moto-bombas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 134.082,41

A validação de preços serão realizadas posteriormente pela Diretoria de Licitações e Contratos do Instituto Federal de Sergipe.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será feita por grupos, tendo em vista as diferentes localidades dos campi que influenciará nos preços dos itens, além da diferença geográfica acima descritas, há de se considerar o custo administrativo de gerenciamento do processo de contratação. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Campus São Cristóvão

Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI	Iniciativa
OE02	Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Manter em pleno funcionamento todo sistema de abastecimento, uma vez que a falta ou interrupção desse serviço pode acarretar paralisação das atividades acadêmicas e administrativas, bem como em casos de incêndio, o sistema de combate a incêndio, funcionar perfeitamente, evitando assim problemas maiores.

13. Providências a serem Adotadas

O ambiente de trabalho já está adequado à aquisição dos serviços a serem contratados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de Planejamento declara que a contratação pretendida é viável pelos motivos abaixo:

- Possuímos no mercado prestadores para este tipo de objeto contratual;
- Não precisaremos de adequações na instituição para recebimento do serviço;
- Os resultados pretendidos são imprescindíveis para continuidade das atividades acadêmicas e administrativas;
- A necessidade não pode deixar de ser atendida;
- Entre outros.

16. Responsáveis

ISABELA BACALHAU DE OLIVEIRA

Docente/Gerente Administrativo

VICTOR EMANUEL NASCIMENTO DE ABREU OLIVEIRA

Auxiliar em Administração

MARCELO MATIAS

Auxiliar de Eletricista